



Política Proteção de Dados



1. Disposições gerais

A ALLE ALUMÍNIO tem como conduta manter sigilo e proteção dos dados que lhes são confiados para o exercício de suas atividades. Tais dados incluem informações de remuneração, informações tecnológicas, estratégias de preço e de marketing, contratos de compra, cronogramas de desenvolvimento de projetos, listas de fornecedores, além de quaisquer dados de terceiros.

Assim, a empresa estabeleceu diretrizes e regras para garantir que seus colaboradores e parceiros entendam e cumpram as legislações que versam sobre proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos no âmbito de suas atividades. A ALLE ALUMÍNIO compromete-se em manter a proteção e privacidade de dados de colaboradores, parceiros, fornecedores, autoridades e demais partes interessadas.

1.1. Objetivos

Esta política tem por objetivo estabelecer diretrizes da ALLE ALUMÍNIO para resguardo e uso de dados pessoais que venham a ser tratados em suas atividades e informar a todas as partes interessadas sobre a forma como informações devem ser coletadas, bem como se dará seu armazenamento e tratamento, tendo como referência a Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais” ou “LGPD”), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

Para além dos conceitos definidos pelas normas que versam sobre privacidade e proteção de dados pessoais, as informações abarcadas pela política incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pela ou em nome da ALLE ALUMÍNIO, em qualquer tipo de mídia. Sejam eles dados pessoais registrados em papel, mantidos em sistemas de computador ou dispositivos portáteis, bem como dados pessoais transmitidos oralmente.

1.2. Aplicação

Esta política abrange todas as atividades da ALLE ALUMÍNIO, incluindo as executadas por seus colaboradores, consultores externos, prestadores de serviço e a quem, de qualquer forma, meio ou suporte, seja afetado ou participe das atividades da ALLE ALUMÍNIO.

As diretrizes desta política também se aplicam às entidades vinculadas à ALLE ALUMÍNIO e a quaisquer relacionamentos com outros órgãos e entidades públicos ou privados, especialmente no que se refere aos dados pessoais.

1.3. Definições

A Lei nº 13.709/2018, ou lei geral de proteção de dados, trata de dados pessoais, em meios digitais ou não, seja por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado. A lei tem o objetivo de proteger os dados envolvidos em qualquer atividade, por questões de liberdade e privacidade. As normas gerais contidas nesta Lei são de interesse nacional e devem ser observadas pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Para os fins desta Política, considera-se:

I – Dados pessoais: Qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

II - Dado anonimizado: Dado relativo a qualquer titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

III - Dados pessoais utilizados pela ALLE ALUMÍNIO: Dados pessoais coletados pela ALLE ALUMÍNIO ou de alguma forma submetidos ao seu tratamento, sempre e exclusivamente dentro das hipóteses previstas na legislação. São exemplos de dados pessoais coletados aqueles obtidos em razão da formalização de vínculo empregatício, contratação de consultores externos ou designação de membros para integrar órgãos internos de fiscalização e controle;

V – Controlador: Detentor e responsável pela tomada de decisões referentes ao tratamento de dados pessoais coletados, podendo ser a própria ALLE ALUMÍNIO ou terceiro, que eventualmente venha a compartilhar dados pessoais para tratamento pela ALLE ALUMÍNIO;

VI - Encarregado de dados: Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares de dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

VII- Titular de dado pessoal: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

VIII - Segurança da Informação: É a proteção dos dados e das informações contra ameaças, com o objetivo de garantir sua confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade, preservando a manutenção de suas características contra danos que possam comprometer a entidade ou gerar perdas;

IX- Sistema de informações: Todo tratamento sistemático de informações e de dados, inclusive dados pessoais, em meio físico e/ou eletrônico, como os que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. Diretrizes gerais

O tratamento de dados pessoais será feito de acordo com as leis aplicáveis e com as disposições desta política de e em particular com as seguintes regras mínimas:

- Os dados pessoais devem ser obtidos de forma justa e legal e com o direito à informação do titular dos dados, exceto se essas informações não forem necessárias considerando as hipóteses estabelecidas para o seu tratamento, se necessário, o consentimento expresso do titular dos dados deverá ser obtido;
- Os dados pessoais devem ser coletados apenas para propósitos especificados, explícitos e legítimos e não podem ser tratados de forma incompatível com esses propósitos. Os dados pessoais apenas serão disponibilizados a terceiros para os ditos propósitos ou de qualquer outra forma permitida pelas leis aplicáveis;
- Os controles e procedimentos técnicos e organizacionais apropriados devem ser implementados para garantir a segurança dos Dados Pessoais e evitar acesso ou divulgação não autorizados, que potencialmente poderiam resultar em alteração, destruição acidental ou ilegal, perda dos dados e contra todas as demais formas ilegais de tratamento. Considerando as obrigações legais, boas práticas. As medidas de segurança devem ser elaboradas para garantir um nível de segurança apropriado aos riscos representados pelo tratamento e natureza dos dados pessoais a serem protegidos;
- Os dados pessoais coletados devem ser adequados, relevantes e não excessivos em relação aos propósitos para os quais são coletados e/ou serão processados;
- Os dados pessoais não podem ser retidos por um período maior que o necessário para os objetivos para os quais foram obtidos, a menos que exigido de outra forma pelas leis ou regulamentos aplicáveis ou quando houver consentimento específico indicando um determinado período;
- Devem ser implementados procedimentos para garantir respostas imediatas às indagações dos titulares dos dados para assegurar que eles podem exercer adequadamente seu direito de acesso, retificação e recusa ao tratamento (Exceto quando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais autorizar de outra forma).

Confidencialidade e Segurança

A ALLE ALUMÍNIO determina que qualquer informação ou conhecimento que não seja de ordem pública, classificado ou não como confidencial, em hipótese alguma poderá ser apontado a terceiros. Informações confidenciais se referem a qualquer informação não pública que possa ser útil para outras organizações ou possam causar qualquer tipo de dano a empresa, colaboradores, clientes, parceiros, fornecedores, autoridades e demais partes interessadas. Portanto, é dever dos envolvidos:

- Proteger e resguardar o sigilo e a segurança de todas as informações confidenciais e não públicas, garantindo práticas de proteção apropriadas e necessárias;
- Precaver ao discutir ou fazer negócios em locais públicos; respeitar os requisitos de segurança ao usar telefones móveis, internet, viva-voz ou qualquer outro meio de comunicação não protegido.

Além disso, é importante manter os mais altos níveis de segurança física e lógica, realizando o controle extremo do sistema de armazenamento de dados e acessos não-autorizados, integridade física do executante, entre outros.

Proteção e Privacidade de Dados

Para a garantia da proteção e privacidade de dados, a ALLE ALUMÍNIO, seus colaboradores, parceiros, fornecedores, autoridades e demais partes interessadas devem:

- Coletar, usar, conservar e divulgar somente aquelas informações documentadas, dados pessoais e comerciais rigorosamente necessários, de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, sempre verificando e analisando a estrita necessidade e confidencialidade.
- Em hipótese alguma usar ou divulgar informações pessoais ou informações documentadas sem o consentimento prévio pela gestão e/ou Diretoria Alle, para qualquer intenção além do serviço subcontratado.
- Armazenar informações documentadas eletrônicas ou físicas em ambiente seguro e restrito, onde somente pessoas autorizadas possam ter acesso.

2.1. Canal de denúncia

A ALLE ALUMÍNIO mantém canal de denúncia que pode ser acessado por meio da plataforma www.canaldedenuncias.com.br/allealuminio voltado à recepção de denúncias, anônimas ou identificadas, versando sobre suspeitas de infrações contra a ordem econômica, atos de corrupção ou violações éticas.

As denúncias serão acessíveis exclusivamente ao Departamento de Responsabilidade Social, preservando o sigilo e a confidencialidade de todas as comunicações. Ficam vedadas quaisquer ameaças, intimidações ou retaliações a qualquer pessoa que realizar denúncias ou comunicações. Não é considerada retaliação a adoção de providências que se façam necessárias frente a formulação de denúncias comprovadas de má-fé.

3. Condutas

As seguintes condutas devem ser observadas no âmbito da ALLE ALUMÍNIO, por seus colaboradores, consultores externos e a quem, de qualquer forma ou meio, esteja afeto às atividades da empresa:

I - Seguir, de forma colaborativa, as orientações fornecidas pelos setores competentes em relação ao uso dos recursos institucionais de informação e comunicação, utilizando-os sempre de forma ética, legal e consciente;

II - Manter-se atualizado em relação a esta política, buscando informação junto à área de tecnologia da informação e ao Comitê de Responsabilidade Social sempre que não estiver absolutamente seguro quanto à obtenção, tratamento, uso e/ou descarte de dados ou informações;

III - Comunicar a área de tecnologia da informação ou ao Comitê de Responsabilidade Social, conforme a situação, qualquer ocorrência relevante e que possa expor a segurança da informação da ALLE ALUMÍNIO a risco, ou qualquer outra conduta suspeita com relação à obtenção, tratamento e vazamento dos dados;

IV - Reportar ao titular do Comitê de Responsabilidade Social, na qualidade de encarregado de dados, qualquer incidente ou suspeita de incidente envolvendo dados pessoais com a maior brevidade possível.

4. Disposições finais

Para uniformização da informação institucional, esta política deverá ser comunicada a todos os colaboradores, consultores externos e a quem, de qualquer forma ou meio, esteja afeto às atividades da ALLE ALUMÍNIO, a fim de que seja cumprida interna e externamente.

O não cumprimento dos preceitos e requisitos previstos nesta política e em seus complementos constitui violação às regras internas da ALLE ALUMÍNIO e sujeitará o usuário às medidas disciplinares e legais cabíveis, entre elas:

I - Advertência formal, suspensão ou demissão dos colaboradores que violarem qualquer disposição desta política, a depender do grau da infração;

II - A área de tecnologia da informação, com aprovação da diretoria responsável, poderá conceber normas complementares regulando os temas de sua responsabilidade tratados na presente política.

Histórico Revisional

Rev.	Data rev.	Revisão	Modificador	Aprovador
01	20/02/2024	Inicial	Comitê de Responsabilidade Social	Lucas Nercessian

Entrada em vigor na data: 01/03/2024

Aprovador por: Lucas Nercessian

Data: 20/02/2024